গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
মিশন-০২ অধিশাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.২১.০৬.১৪.২০১৭-২২৬

তারিখ ঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৯ অক্টোবর ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০১৭ উদ্‌যাপন উপলক্ষে গঠিত 'ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা উপকমিটি' এর ১৬ অক্টোবর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

আর্ন্তজাতিক অভিবাসী দিবস ২০১৭ উপলক্ষে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা উপ কমিটির ১৬ অক্টোবর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনানুসারে ০৩ (তিন) পাতা।

১৯/১০/১৭
(মোহাম্মদ শাহীন)
উপসচিব (মিশন-২)
ও
সদস্য সচিব
ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা উপ-কমিটি
ফোনঃ ৪৯৩৫৭১০৮ ।

বিতরণঃ উপকমিটির সকল সম্মানিত সদস্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। যুগ্মসচিব (শ্রমবাজার গবেষণা ও পলিসি), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২। উপসচিব (সংস্থা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৩। পরিচালক (প্রশিক্ষণমান), জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
০৪। উপসচিব (মনিটরিং), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৫। সভাপতি, চেঞ্জ মেকারস, ১৫৫ শান্তিনগর, ঢাকা-১২১৭।
০৬। ন্যাশনাল প্রোগ্রাম ম্যানেজার, ইউএন-ওমেন, বাড়ী#০৩, রোড#১১২, গুলশান-২, ঢাকা।
০৭। পরিচালক, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন, বাড়ী#১১২, রোড#১, ব্লক-এফ, বনানী মডেল টাউন, ঢাকা-১২১৩।
০৮। প্রধান কর্মকর্তা, আইওএম, বাড়ী#১৩/এ, রোড#১৩৬, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
০৯। সভাপতি, ওয়ারবি ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, বাড়ী#১৫৫বি (৪র্থ তলা), রোড# ২২, ডিওএইচএস, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬।
১০। চেয়ারম্যান, অভিবাসী কর্মী উন্নয়ন প্রোগ্রাম (ওকুপ), সওদাগর গার্ডেন (৫ম তলা) দনিয়া, পোস্ট অফিস রোড, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা-১২৩৬।

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/(মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো/ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক।
০৪। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৭। কাউন্সেলর/প্রথম সচিব/দ্বিতীয় সচিব (শ্রম),বাংলাদেশ দূতাবাস/বাংলাদেশ হাইকমিশন/বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল (সকল)।
০৮। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১০। সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (**ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ**)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০
মিশন অধিশাখা-০২
www.probashi.gov.bd

বিষয়ঃ আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০১৭ উদ্‌যাপন উপলক্ষে গঠিত 'ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা উপকমিটি' এর ১৬ অক্টোবর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

০১। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

০২। সভার শুরুতে স্যুভেনির প্রকাশনা উপকমিটির আহ্বায়ক ও সভার সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০১৭ সফলভাবে উদ্‌যাপন উপলক্ষে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পূর্বেকার ও বর্তমান ভূমিকা সম্পর্কে আলোকপাত করে অতীতের ন্যায় এবারও সকলের আন্তরিকভাবে কাজ করার ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন। আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস ২০১৬ উপলক্ষে প্রকাশিত স্যুভেনির/স্মরনিকাটি সভায় সংক্ষেপে পর্যালোচনা করা হয়। এ বছর প্রকাশিতব্য স্মরনিকা ও ক্রোড়পত্রের মান, কলেবর, প্রচ্ছদ, প্রাসংগিক লেখা/আর্টিকেল, বাণী, প্রকাশনার সম্ভাব্য ব্যয় ইত্যাদি বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ মতামত ব্যক্ত করেন।

০৩। **সভায় সকলের মতামত ও আলোচনাক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ**

৩.১ স্মরনিকায় প্রকাশের নিমিত্ত প্রাসংগিক বিষয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাসংগিক ছবিসহ) লেখা প্রদানের জন্য উপকমিটির সদস্যদের মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার অনুরোধ কর হয়। এতদউদ্দেশ্যে অত্র মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, আইএলও, আইওএম ও ইউএন উইমেনসহ সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সংস্থা, সিভিল সোসাইটি ও এনজিও, বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের শ্রম উইং এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের মধ্যে এ কার্যপত্রটি বিতরণ করা হবে।

৩.২ স্মরনিকাটি সুষ্ঠুভাবে প্রস্তুত, সম্পাদন ও যথসময়ে প্রকাশের নিমিত্ত আগামী ১৫ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে লেখা ও প্রাসংগিক বিষয়বস্তু জমা প্রদানের সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়।

৩.৩ ফন্ট সাইজ ১২এ বাংলা ফন্ট Sutonny MJ ও ইংরেজি ফন্ট Times New Roman-এ যথাক্রমে বাংলা এবং ইংরেজি লেখা টাইপ করে সফট কপি ও হার্ড কপি দাখিল করার অনুরোধ করা হয়।

৩.৪ প্রাপ্ত লেখাসমূহ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক রিভিউ ও এডিট এর কাজ করা হবে। ইংরেজি লেখাসমূহের এডিটে আইএমও প্রতিনিধি জনাব আশফাকুর রহমান খান, প্রোগ্রাম এ্যাসোসিয়েট এবং বাংলা লেখাসমূহের এডিটে ওকুপ প্রতিনিধি জনাব এ এ মামুন, প্রোগ্রাম ম্যানেজার সহায়তা প্রদান করবেন।

৩.৫ স্যুভেনির প্রকাশের নিমিত্ত দাপ্তরিক/নিজস্ব সংগ্রহ হতে উল্লেখযোগ্য, আকর্ষণীয় ও বিষয়বস্তুর প্রাসংগিক ছবি সরবরাহের জন্য উপকমিটির সদস্যগণকে এবং অত্র মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, আইএলও, আইওএম, সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সংস্থা ও এনজিও, বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের শ্রম উইং এর কর্মকর্তাগণকে এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদেরকে অনুরোধ করা হয়।

৩.৬ বিদেশে বাংলাদেশী কর্মীদের কর্মক্ষেত্রের কিছু বাস্তব/সাম্প্রতিক কর্মোচ্ছল ছবি এবং প্রাসংগিক লেখা সরবরাহের নিমিত্ত বাংলাদেশ মিশনের শ্রম উইং এর কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হবে। কার্যপত্র এবং এ সংক্রান্ত পত্র তাঁদের কাছে প্রেরণ করে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ করার জন্য অত্র মন্ত্রণালয়ের মিশন উইং-কে অনুরোধ করা হয়।

৩.৭ স্মরনিকাটির জন্য একটি উপযুক্ত প্রচ্ছদ প্রস্তুতের নিমিত্ত গত বছরের ন্যায় গ্রাফিক ডিজাইনার, এ্যাড ফার্ম কিংবা প্রেস এর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ প্রসংগে সভায় উপস্থিত সদস্যগণ অভিমত ব্যক্ত করেন যে, পোস্টার, ব্যানার, লিফলেট, স্মরনিকা ইত্যাদি সকল কিছুর জন্য একটি কমন প্রচ্ছদ ও স্লোগান প্রস্তুত করা সমীচীন হবে।

৩.৮ মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী, সচিব মহোদয়, মহাপরিচালক-বিএমইটি/ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ব্যবস্থাপনা পরিচালক-বোয়েসেল মহোদয়ের বাণী সংগ্রহে এ উপ কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৩.৯ বিগত এক বছরে এবং অতীতে বিদেশে কর্মী প্রেরণ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ছক/সারণী/গ্রাফ ইত্যাদি এবং এজেন্সী ভিত্তিক কর্মী প্রেরণ এবং বিদেশে কর্মী-গ্রহণকারী কোম্পানী/এমপ্লয়ারদের তথ্য সরবরাহ করার জন্য সভায় উপস্থিত এ উপকমিটির সংশ্লিষ্ট সদস্যের মাধ্যমে বিএমইটি'র কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা হয়।

৩.১০ নভেম্বর'২০১৭ মাসের ৩য় সপ্তাহে স্যুভেনির উপকমিটির পরবর্তী সভা আয়োজন করা হবে। উপকমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে এ সময়ের মধ্যে উপরোল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ, উদ্যোগ গ্রহণ এবং সহায়তা প্রদানের অনুরোধ করা হয়।

৩.১১ এ কার্যক্রমে অত্র মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও বায়রাসহ সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ করা হয়।

৩.১২ বিগত বছরের ন্যায় এ বছরও আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস ২০১৭ উপলক্ষ্যে প্রকাশিতব্য স্যুভেনির/স্মরনিকায় বায়রার সভাপতি ও মহাসচিবের বাণী অর্ন্তভুক্ত হবে এবং কভার ব্যাক পেইজে বায়রার বিজ্ঞাপন/প্রচার থাকবে। গত বছরের ন্যায় এবারও স্যুভেনির/স্মরনিকাটি প্রকাশে অংশ গ্রহণ, লেখা প্রদান ও সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে বায়রাকে একটি পত্র দেয়া হবে।

৩.১৩ গত বছরের ন্যায় এবারও স্যুভেনিরের জন্য সংগৃহীত অনুরূপ বানীসমূহ অর্ন্তভূক্ত করে ১৮ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবসে দৈনিক পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশের ব্যবস্থা করা হবে। এ সকল প্রকাশনা সংক্রান্ত ব্যয় মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট বাজেট হতে নির্বাহ করা হবে।

৩.১৪ ক্রোড়পত্রে এ মন্ত্রণালয় ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বৈদেশিক কর্মসংস্থান, নিরাপদ অভিবাসন এবং অভিবাসীদের কল্যাণে পরিচালিত সার্বিক কার্যক্রম বিষয়ে প্রাসংগিক লেখা প্রদানের নিমিত্ত তা প্রস্তুত করার জন্য মহাপরিচালক, বিএমইটি-কে অনুরোধ করা হয়।

৩.১৫ এছাড়াও সভায় যুগ্মসচিব (শ্রমবাজার গবেষণা সেল), সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ) ও বায়রা প্রতিনিধিকে ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির উপকমিটিতে কো-অপ্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপকমিটির আহ্বায়ক উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(স্বাক্ষরিত) ১৫/১০/২০১৭

(মোঃ সুজায়েত উল্যা)
যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)
ও
আহ্বায়ক
ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা উপকমিটি
আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০১৭।

আর্ন্তজাতিক অভিবাসী দিবস ২০১৭ উদযাপন উপলক্ষ্যে ক্রোড়পত্র ও স্যুভেনির প্রকাশনা উপ কমিটির প্রস্তুতিমূলক সভায় অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষর ঃ

তারিখ ও সময় ঃ ১৬-১০-২০১৭খ্রিঃ, বিকালঃ ৩.০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় সম্মেলন কক্ষ (৬ষ্ঠ তলা)।

ক্র:নং	নাম	পদবী	ফোন ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	মো: বদরুল আরেফীন	যুগ্মসচিব প্রকবিকম	01918522323	[illegible]
৩.	মো: সাজ্জাদ হোসেন	পরিচালক (প্র: মান ও পরিদর্শন)	01715-158153 dirtsPbmet@gmail.com	সাজ্জাদ
৪.	ড: গোলাম মোস্তফা	সহকারী সচিব প্রকবিকম	01711586584	[illegible] ১৬.১০.১৭
৫.	মো: সোহরাওয়ার্দী হোসেন	প্রাইভেট সেক্রেটারী	01671764610 suhrawardhy@gmail.com	[illegible] ১৬.১০.১৭
৬.	MD. ASHFAQUR RAHMAN KHAN	PROGRAMME ASSOCIATE IOM	01720038019 askhan@iom.int	[illegible]
৭.	Sarowat Binte Islam	Senior Prog. Manager MSF	01727655153 sarowat@manusher.org	S. B. Isl
৮.	Tapati Saha	Programme Analyst, UN Women	01713092771 tapati.saha@unwomen.org	Saha
৯.	A A Mamun	Program Manager	01852258855 program.manager.okup@gmail.com okup.ent@gmail.com	[illegible]
১০.	মোহাম্মদ শাহীন	উপসচিব	01911990889	[illegible]